

# Site intranet Un Deux Toits Soleil

## Guide d'usage

### Connexion au site

Dans la barre d'adresse de votre navigateur, il faut taper <https://udts.undeuxtoitssoleil.fr>.

« [udts.undeuxtoitssoleil.fr](https://udts.undeuxtoitssoleil.fr) » est un sous-domaine du domaine principal « [undeuxtoitssoleil.fr](https://undeuxtoitssoleil.fr) ».  
« [coophub.undeuxtoitssoleil.fr](https://coophub.undeuxtoitssoleil.fr) » est un autre sous-domaine.

Dans le reste du document « [udts.undeuxtoitssoleil.fr](https://udts.undeuxtoitssoleil.fr) » sera appelé **site intranet** ou **site privé**, tandis que « [undeuxtoitssoleil.fr](https://undeuxtoitssoleil.fr) » sera appelé **site public**.

### Page de bienvenue

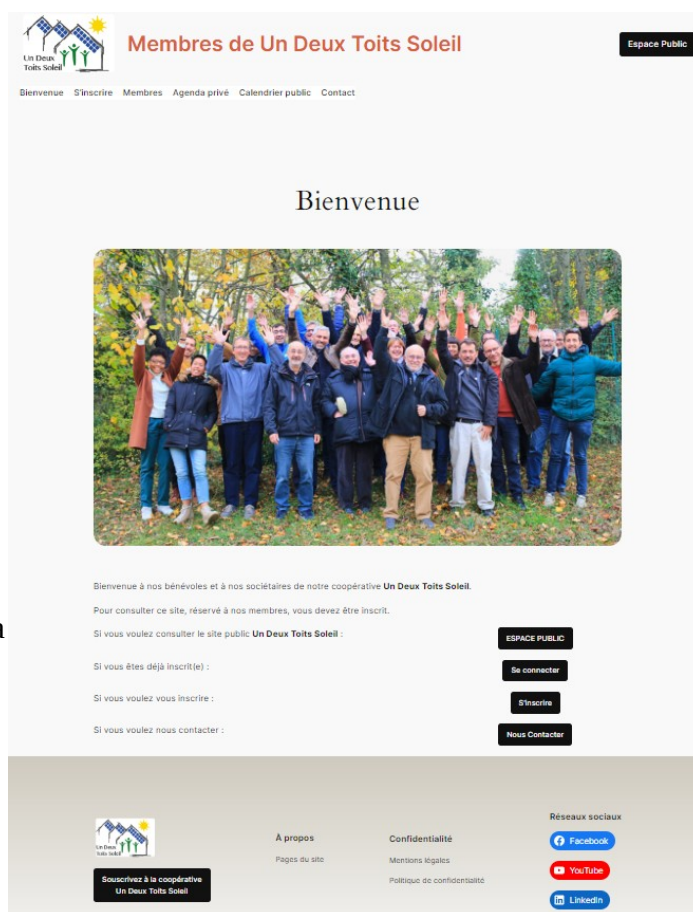
Toutes les pages comprennent :

- une en-tête de page,
- un titre principal,
- un corps de page,
- un pied de page.

L'en-tête de page et le pied de page sont identiques sur toutes les pages du site.

Dans cette page de bienvenue, après l'image, nous voyons un résumé des différentes actions possibles, en cliquant sur un des boutons :

- « **ESPACE PUBLIC** », renvoie vers la page d'accueil du site public [undeuxtoitssoleil.fr](https://undeuxtoitssoleil.fr).
- « **Se connecter** », permet de se connecter au site intranet, si on est déjà inscrit.
- « **S'inscrire** » est la première étape d'un nouvel arrivant.
- « **Nous contacter** », renvoie vers la page de contact du site public.



The screenshot shows the 'Bienvenue' page of the Un Deux Toits Soleil website. At the top, there is a header with the logo on the left, the title 'Membres de Un Deux Toits Soleil' in the center, and a 'Espace Public' button on the right. Below the header is a navigation menu with links for 'Bienvenue', 'S'inscrire', 'Membres', 'Agenda privé', 'Calendrier public', and 'Contact'. The main content area features the heading 'Bienvenue' and a large group photo of members. Below the photo, there is a welcome message and a list of buttons: 'ESPACE PUBLIC', 'Se connecter', 'S'inscrire', and 'Nous Contacter'. The footer contains the logo, 'À propos' and 'Pages du site' links, 'Confidentialité' and 'Mentions légales' links, and social media links for Facebook, YouTube, and LinkedIn.

### Page « S'inscrire »

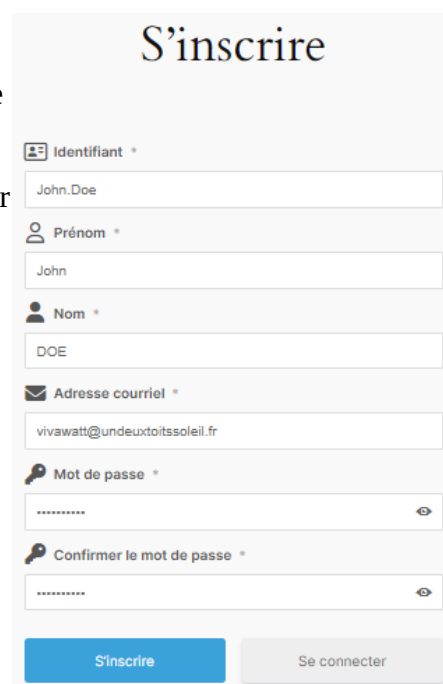
Tous les champs de cette page sont obligatoires.

L'identifiant, peut-être un pseudonyme. Si vous êtes inscrit sur le *Framateam* d'UDTS, reprenez le même identifiant.

Mettre le prénom en minuscule sauf l'initiale en majuscule<sup>1</sup>. Pour le nom, mettre en majuscule.

Le mot de passe doit avoir entre 8 et 30 caractères.

Après le clic sur le bouton « S'inscrire », vous arriverez directement sur votre page Utilisateur.



The registration form is titled "S'inscrire" and contains the following fields:

- Identifiant \*: John.Doe
- Prénom \*: John
- Nom \*: DOE
- Adresse courriel \*: vivawatt@undeuxtoitssoleil.fr
- Mot de passe \*: [masked]
- Confirmer le mot de passe \*: [masked]

Buttons: "S'inscrire" (blue) and "Se connecter" (grey).

## Page « Utilisateur / utilisatrice »

Cette page est composée de :

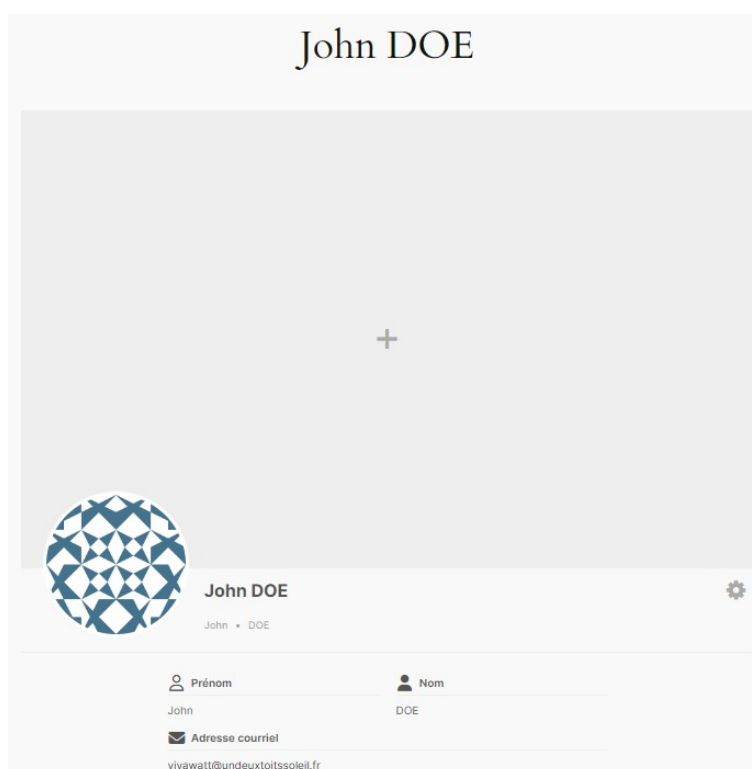
- Prénom et nom en titre.
- Image principale.
- Photo de profil de l'utilisateur, sur le bas gauche de l'image principale. À la création, une image Gravatar est générée.
- Icône (roue dentée), sur le bas droit, qui va permettre de modifier votre profil.
- Les données connues du profil.

En reprenant l'exemple ci-contre, vous pouvez remarquer que l'adresse dans le navigateur, devient « <https://udts.undeuxtoitssoleil.fr/user/john-doe/> », et que le message

« Bienvenue John DOE » apparaît dans le bas gauche de l'en-tête. Ce message y restera, tant que vous êtes connectés.

Les actions possibles sur cette page :

- Télécharger la photo de profil, en cliquant sur l'emplacement de cette photo. Cette image sera visible dans le trombinoscope.



<sup>1</sup> Pour les prénoms composés, mettre un tiret entre chaque mot, et une initiale majuscule sur le second mot.

- Télécharger l'image principale. Elle ne sera visible que sur cette page. Choisissez une photo dans votre environnement (hobby, sport, nature, animaux, ...).
- Cliquer sur la roue dentée affiche un menu contextuel, qui permet de modifier son profil ou son compte.

## Modifier le Profil utilisateur

Cette partie apparaît en dessous des photos de la page « Utilisateur / utilisatrice ».

Seuls les nom et prénom sont obligatoires.

**John DOE** ✓

John • DOE

Bénévole de Vivawatt. Je suis le référent de l'immeuble Frédéric Faÿs. J'ai des compétences dans le domaine juridique.

62

Prénom \* John

Nom \* DOE

Collectif TeT -Vivawatt X

Numéro de portable 06 12 34 56 78

Année d'entrée 2021

Commune ou arrondissement ? VILLEURBANNE

✓ Groupes

Conseil de gestion  GT Communication

GT Finance  GT Technique

GT Organisation

Modifier le profil Annuler

Après le clic sur « Modifier le profil », apparaît les données saisies.

**John DOE** ⚙️

John • DOE

Bénévole de Vivawatt. Je suis le référent de l'immeuble Frédéric Faÿs. J'ai des compétences dans le domaine juridique.

Prénom John

Nom DOE

Adresse courriel vivawatt@undeux toitssoleil.fr

Collectif TeT -Vivawatt

Numéro de portable 06 12 34 56 78

Année d'entrée 2021

Commune ou arrondissement VILLEURBANNE

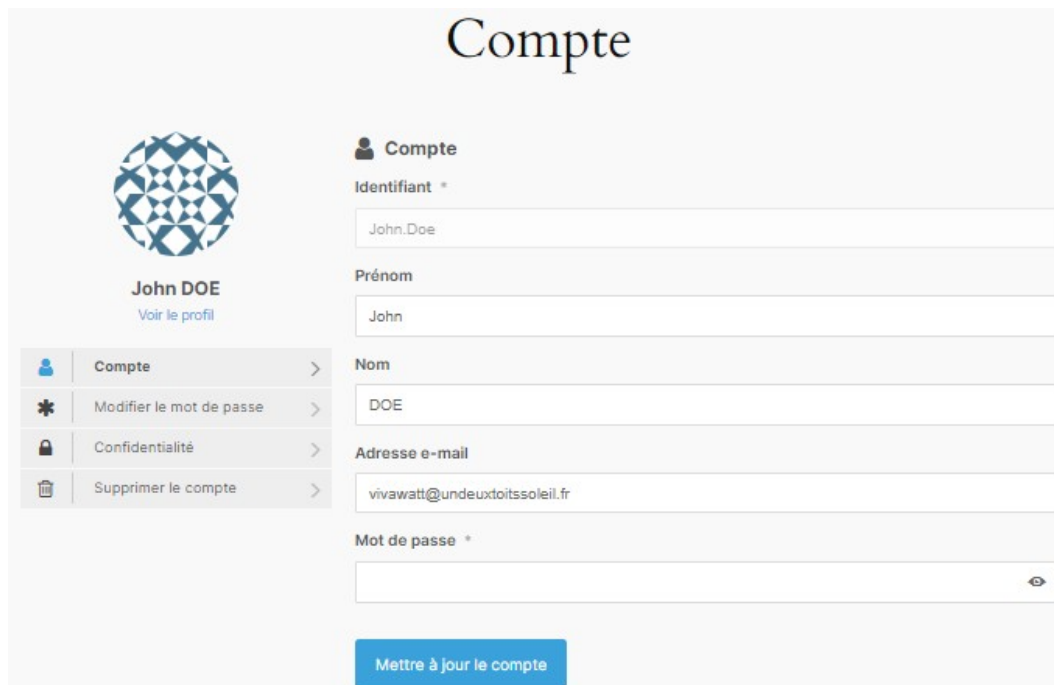
✓ Groupes

GT Technique, GT Organisation

## Modifier le compte

Un compte est lié au système de gestion de Wordpress. Un membre est associé automatiquement à un compte Wordpress.

Les données ci-après sont à manier avec précaution. Dans le cadre de la RGPD, nous sommes obligés de laisser la possibilité à un utilisateur de gérer ses données personnelles.



Dans la gestion de son compte, un utilisateur peut modifier son mot de passe, télécharger ou effacer ses données, et même de supprimer son compte.

Pour chaque opération, il faut saisir le mot de passe actuel.

## Connexion

Pour vous connecter, saisissez votre identifiant ou votre e-mail, et votre mot de passe.

Après le clic sur « Se Connecter », vous arrivez sur votre page « Utilisateur / utilisatrice ».



## Autres actions

Les actions possibles sont accessibles par un clic sur une option de menu ou sur un bouton de l'entête de page, ...



... ou du pied de page.

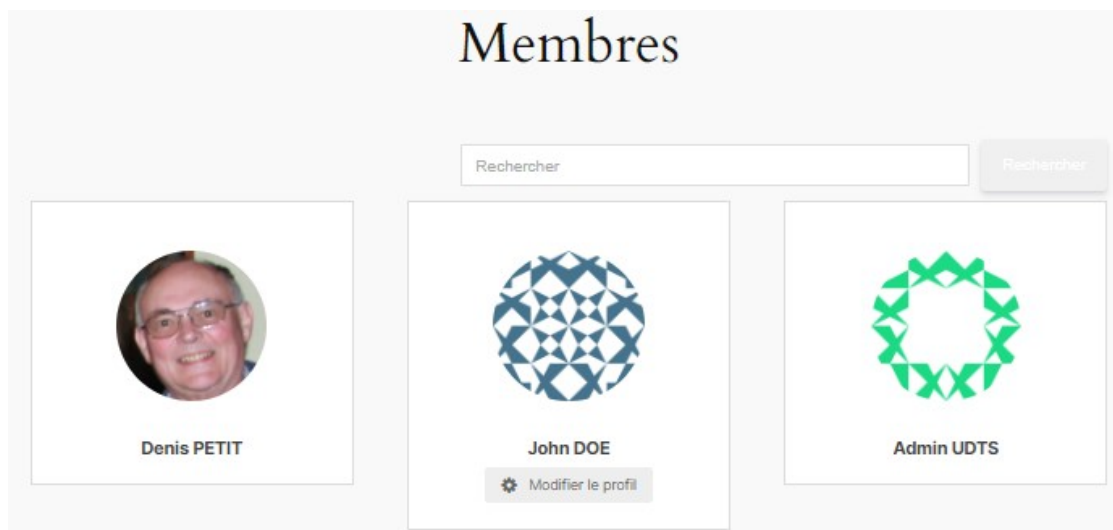


Les pages du site « Bienvenue », « S'inscrire », « Mentions Légales » et « Politique de confidentialité » sont librement accessibles.

Les pages du site public « Calendrier public », « Espace public » et « Contact » sont aussi, bien entendu, librement accessibles.

Il faut être inscrit pour accéder à la page « Agenda Privé ». Pour accéder à la page « Membres », une demande de connexion s'affiche, si vous n'êtes pas déjà connectés.

## Membres



La page « Membres » affiche les membres qui ont donné leur accord pour apparaître sur cette page.

Il est possible de faire des recherches en saisissant un mot présent dans le nom, prénom, adresse courriel, commune ou descriptif.

## Remarques

Si vous rencontrez des problèmes, vous voulez modifier quelques fonctionnalités, veuillez envoyer un mél à [admin@undeuxtoitssoleil.fr](mailto:admin@undeuxtoitssoleil.fr).

De même, si vous voulez créer des événements dans l'agenda ou créer de nouvelles pages, il faut vous accorder des droits supplémentaires sur votre compte Wordpress. Seul [admin@undeuxtoitssoleil.fr](mailto:admin@undeuxtoitssoleil.fr) peut le faire.